

# KITTE名古屋イベントスペース 実施マニュアル

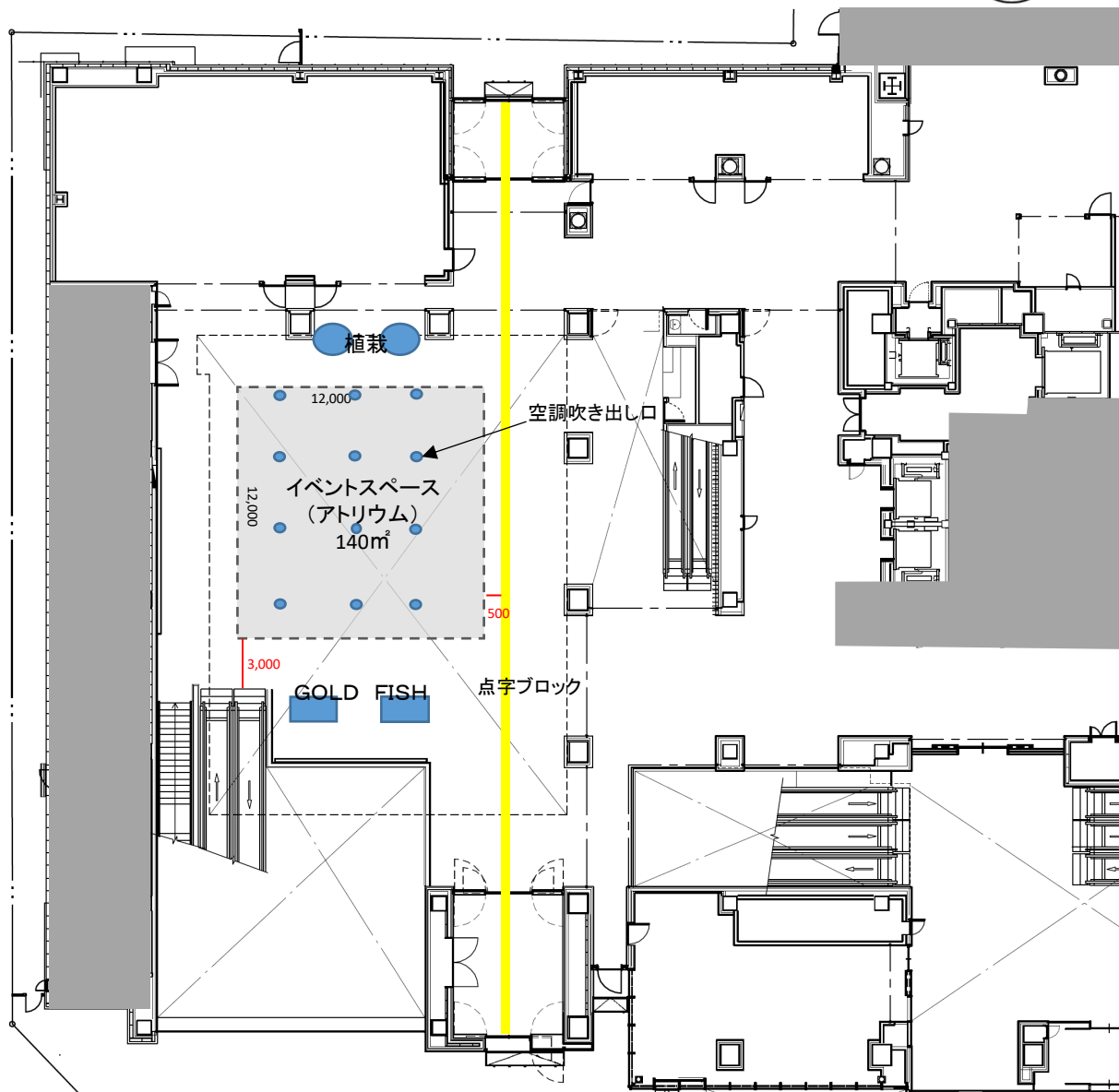
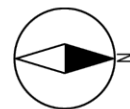
2026年2月

Ver.2.3

JPビルマネジメント株式会社



# ■KITTE名古屋イベントスペース平面図



※図面と現況が異なる場合は、現況を優先させていただきます。

## スペース概要

JPタワー名古屋商業施設「KITTE名古屋(以下「本施設」)」1Fに位置し、3Fまでの吹き抜け空間をご利用いただけます。

- 名称 KITTE名古屋イベントスペース
- 場所 愛知県名古屋市中村区名駅一丁目1番1号 KITTE名古屋1F
- 面積 約140㎡
- 天井高 約17m
- 床耐荷重 500kg/㎡

# ■ イベント開催時のスケジュール

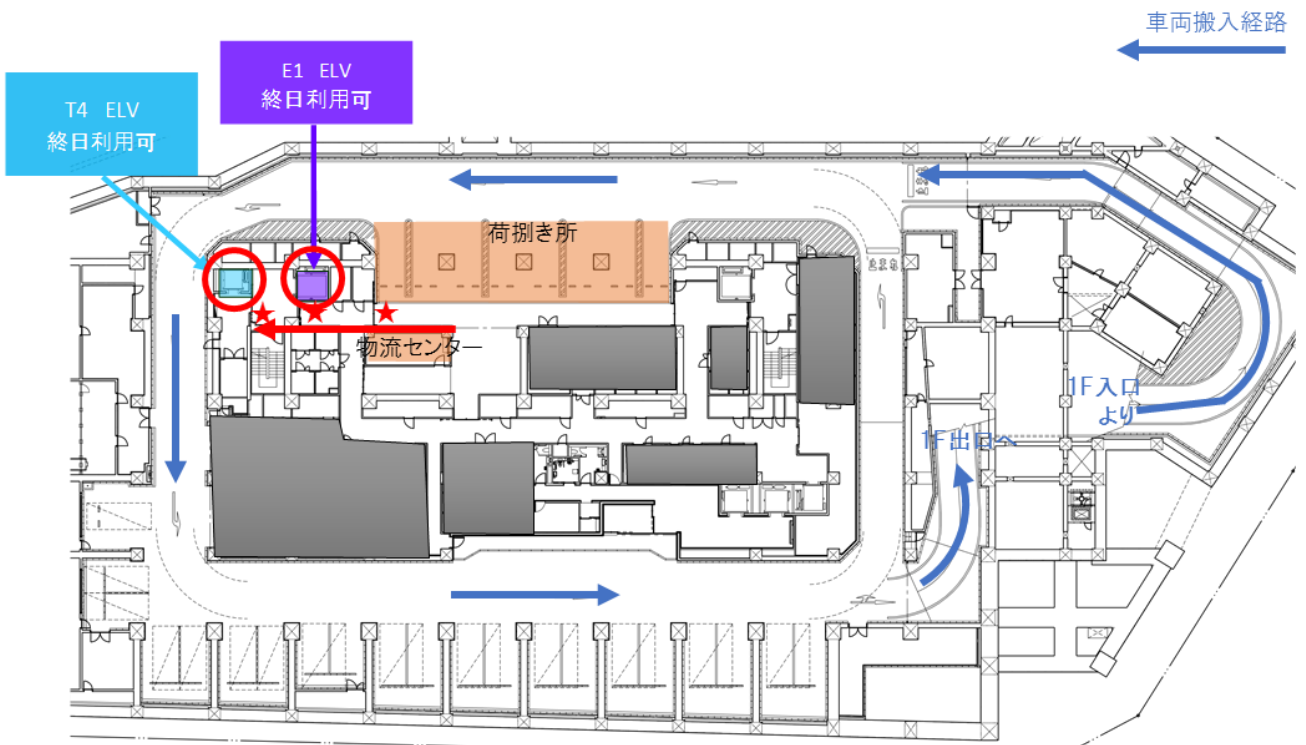
時間	KITTE名古屋	地下2階荷捌き駐車場	イベントスペース	注意事項
0:00	0:30 閉館	24時間利用可 (午前中は搬入が非常に混み合います)	搬入搬出可能時間	<p>&lt;24:30~5:15&gt; 貨物用EVに積載できない搬入物に限り、1F正面より搬入可能です。</p> <p>ご利用者様にて ・警察への道路使用許可取得 ・施設臨時警備のご発注をお願いします。</p>
0:30			(設営・撤去等音出し作業可能時間)	
1:00				
1:30				
2:00				
2:30				
3:00			6:30	
3:30				<p>大きな音の出る作業は禁止します。</p> <p>一般来館者がイベントスペース内の施工物に接触しないよう、警備・誘導係の配置をお願いします。</p>
4:00				
4:30				
5:00	5:15 閉館			
5:30				
6:00				
6:30			10:00	<p>来場者の整理・誘導はご利用者様の責任と負担において行って下さい。</p>
7:00	7:00 一部店舗営業開始			
7:30				
8:00				
8:30				
9:00				
9:30				
10:00				
10:30				
11:00				
11:30				
12:00				
12:30				
13:00				
13:30				
14:00				
14:30				
15:00				
15:30				
16:00				
16:30				
17:00				
17:30				
18:00				
18:30				
19:00				
19:30				
20:00				
20:30				
21:00	23:00 全店舗営業終了	21:00		
21:30		23:30 搬入搬出開始	<p>大きな音の出る作業は禁止します。</p> <p>一般来館者がイベントスペース内の施工物に接触しないよう、警備・誘導係の配置をお願いします。</p>	
22:00				
22:30				
23:00				
23:30				

# 搬出入経路図

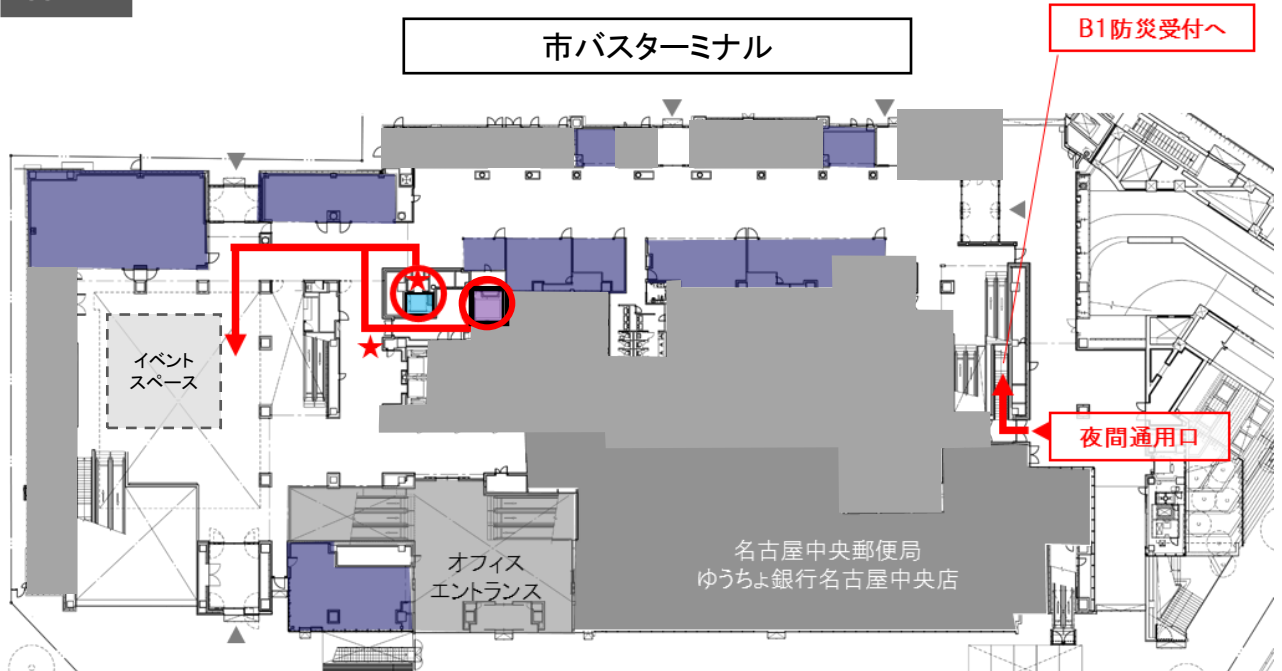
B2

荷捌き所よりE1もしくはT4のエレベーターを使って1Fへ

★...セキュリティカードでの解錠が必要な場所

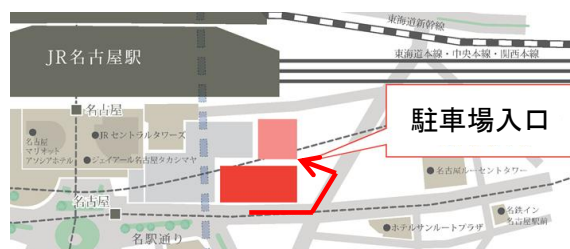


1F



## ■ 搬出入時の注意

### 駐車場入口



名駅通りより左折で入庫して下さい。

※右折入庫はできません。

※出口からは左折出庫して下さい。

### 車両制限

場所	高さ制限	全幅	全長
地下2階（2t車まで）	3.2m	2.5m	6.0m

### 荷捌き駐車場利用料

120円／10分（税込）

※19:00～7:00は無料です。

※荷捌所での停車時間は原則30分以内をお願いいたします。

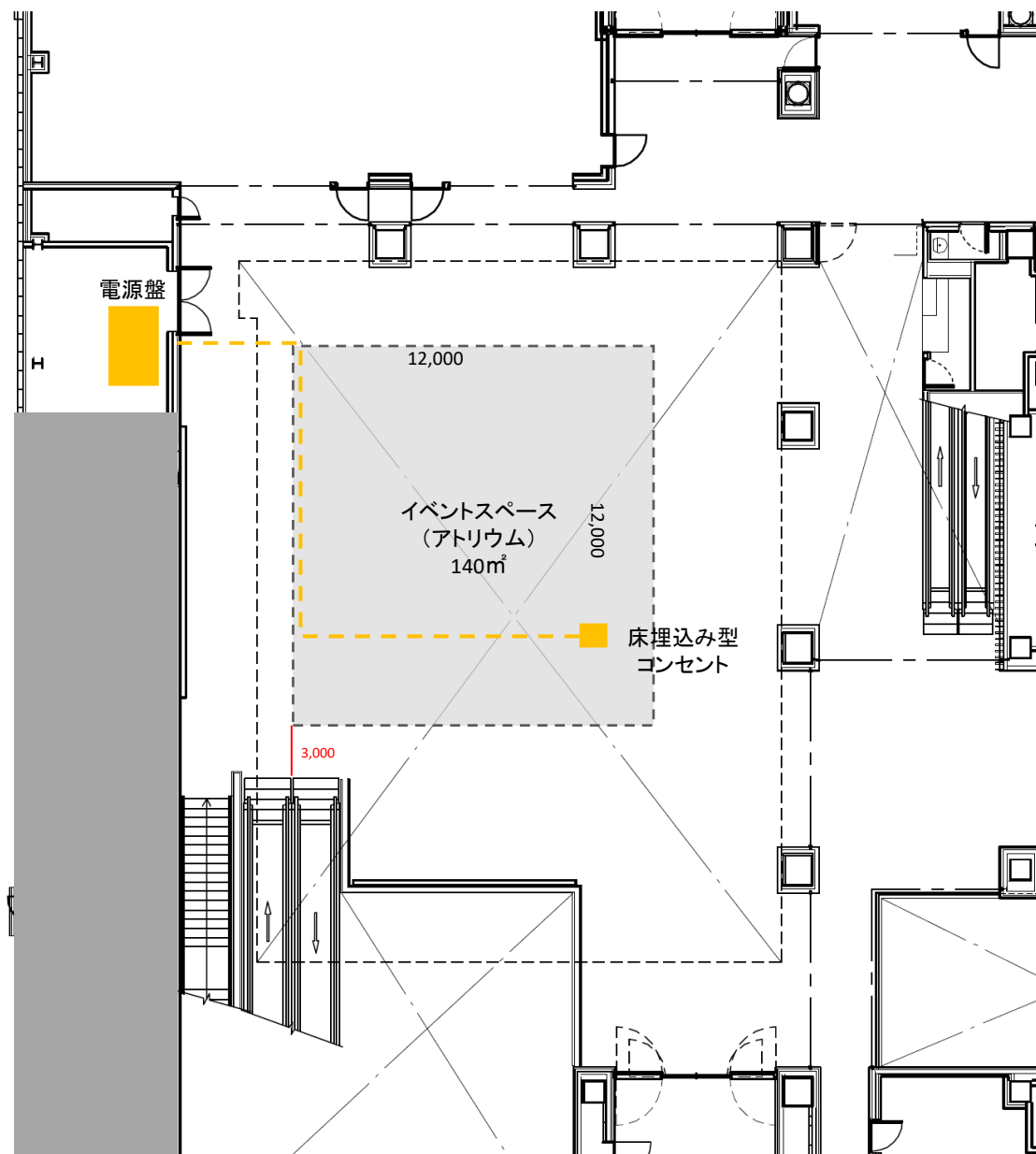
### 貨物用EV寸法

	定員	速度	カゴ内寸法
E1(貨物用)	34人乗り(3,200kg)	210m/min	W-1,900mm × D-2,400mm × H-3,300mm
T4(人荷用)	15人乗り(1,000kg)	90m/min	W-1,600mm × D-1,500mm × H-2,350mm

### 注意事項

- ・搬入経路はEV含め、全面養生を行って下さい。
- ・重い荷物を載せた台車での移動がある場合、点字ブロック上にパネル(プラダン、コンパネ等)を敷いて下さい。
- ・地下2階からの搬出入が物理的に不可能な場合に限り、1階正面入口より搬出入が可能です。関係官庁へ**道路使用許可申請が必要です**。  
詳細は本施設へご相談下さい。(W-3,000、H-2,900まで)  
また、1F正面入り口より搬入・搬出を行う場合、別途施設指定業者にて、臨時警備の発注が必要となります。
- ・荷捌き場をご利用の場合、事前予約が必要となります。  
詳細は本施設へご相談下さい。
- ・上記記載の作業を実施する場合、事前に作業届の提出が必要となります。

## ■KITTE名古屋イベントスペース電源図 (1F)

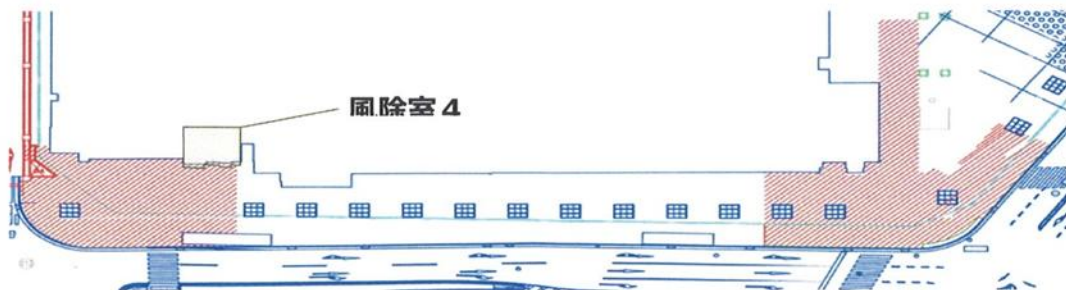


※電源回路についてはイベント電源図(1F)①～③を参照ください。

- ・床上に配線をする場合、歩行者がつかずかないように必ずモール等でカバーをして下さい。
- ・カバーには歩行者へ注意喚起をして転倒防止策を講じて下さい。
- ・イベント用電源盤を利用する場合、電源盤からの取り出し方法、使用負荷容量表配線図をイベント設営の2週間前までに提出して下さい。  
原則、電気主任技術者の許可の元で使用許可と致します。  
外部電源を利用する場合も上記と同様と致します。

## ■その他

### ■1階外構、重車両駐車可能インターロッキング



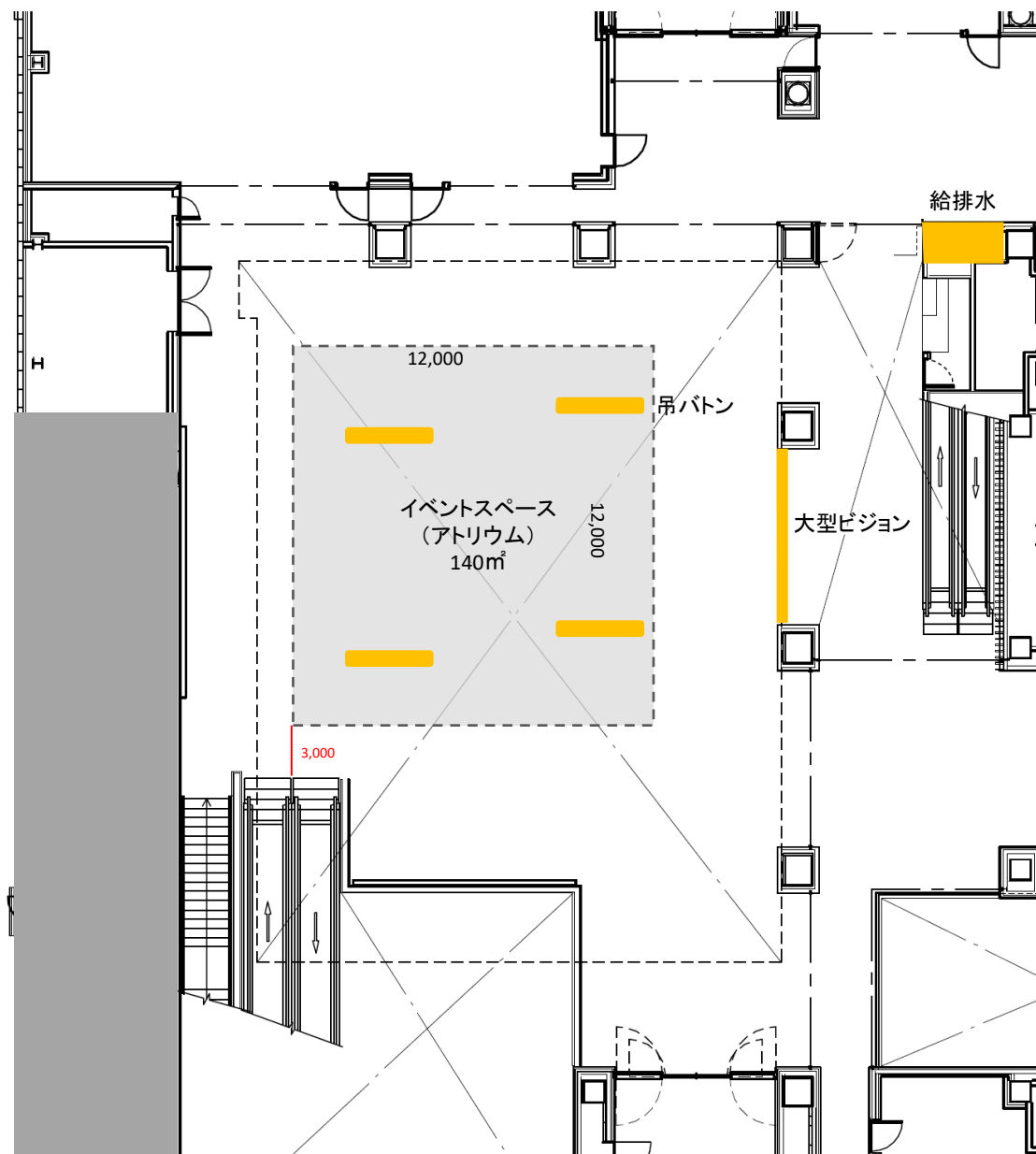
#### ◇耐荷重

- ・ 赤斜線・・・車両一輪あたり5 tまで可能。
- ・ 斜線なし・・・車両一輪あたり2 tまで可能。
- ・ 水色・・・敷地境界線

#### インターロッキング重量物設置（駐車利用）の注意事項

- ・ インターロッキングに重量物設置される場合は一週間前に申請して下さい。
- ・ インターロッキングに重量物を設置する場合はコンパネを敷設して下さい。
- ・ 設置前にインターロッキングの状態を写真撮影し破損等があった場合は図面に場所を場所を記入して下さい。退去後、防災センターとイベント会社様とで現地の状態確認を行ないます。
- ・ 道路から乗り入れる際は、車両前後に誘導員を配置し通行者に十分に注意を行なって下さい。

## ■KITTE名古屋イベントスペース設備図 (1F)

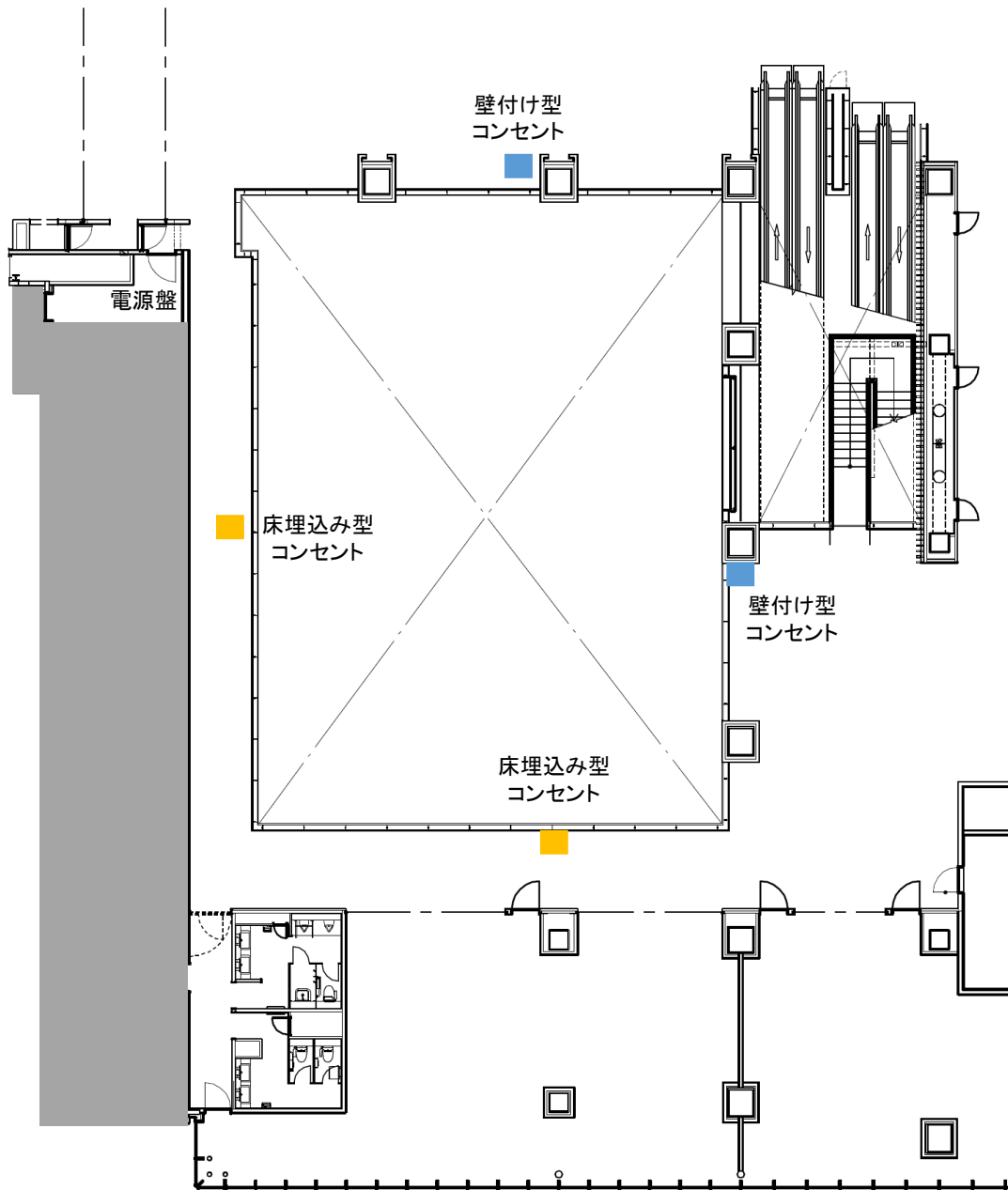


吊バトン(4本) : 最大吊下げ荷重150kg/本  
・吊り下げ物は安全対策を施した仕様のみとします。事前に仕様書  
(素材の分かる設計図)のご提出をお願いいたします。

大型ビジョン : 220 インチ  
・イベントに付随する映像配信のみ可能です。ご利用予定日の60日以上前までに  
掲出予定コンテンツのご提出をお願いいたします。

給排水 : 手洗い機(1層)

## ■KITTE名古屋イベントスペース電源図（2F）

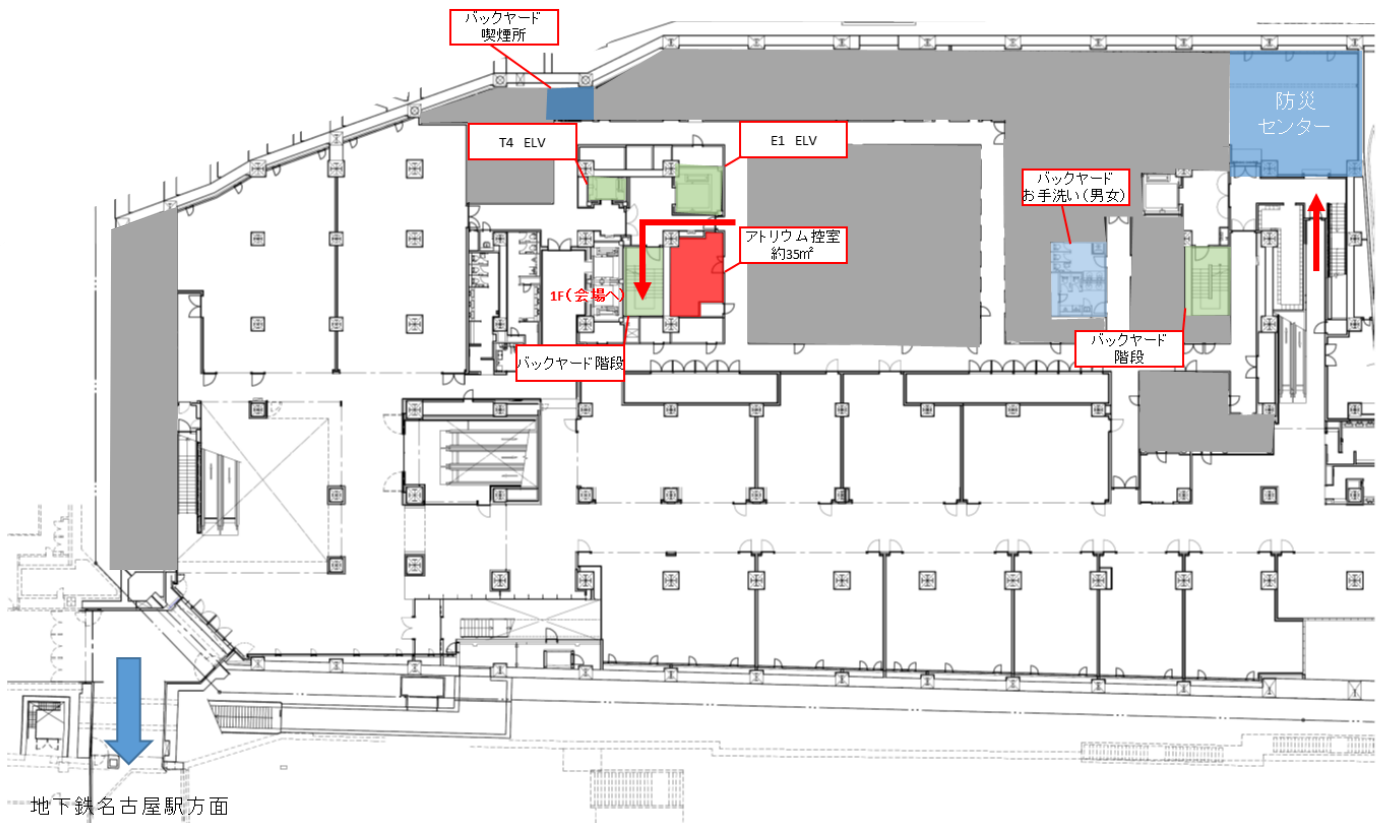


※電源回路については別紙イベント電源図(2F)①を参照ください。

- ・床上に配線をする場合、歩行者がつかずかないように必ずモール等でカバーをして下さい。
- ・カバーには歩行者へ注意喚起をして転倒防止策を講じて下さい。

- ・スタンドライド等、2Fに器具を設置する場合は歩行者の動線確保およびパーティーション・運営スタッフ等の配置により安全確保を行って下さい。

## ■KITTE名古屋バックヤード各諸室（B1）



### 搬出入およびイベント開催中の注意事項

- ・イベント実施に際し、施設指定の作業届を開催日の1週間前までにご提出下さい。
- ・作業開始前に必ず防災センターで受付を行って下さい。作業バッジおよびセキュリティカードを貸与いたします。  
開催中の運営スタッフにつきましては、作業バッジもしくはスタッフと分かるパス等をご利用者様にてご用意の上、常にご着用下さい。
- ・作業バッジおよびセキュリティカードは日々防災センターへ返却していただきます。
- ・施工スタッフ、運営スタッフの方は、お客様用施設のご利用を禁止とします。  
上記図面記載のバックヤード施設を必ずご利用下さい。

## ■ イベント実施時

- ・床などが汚損・破損した場合、直ちに本施設にご連絡ください。別途、修繕費および作業費用が発生いたしますので予めご了承ください。  
※重量物を設置する場合、床との接地面にキズ・汚れへの防止策を施した仕様、又は、養生シート・パンチカーペットを敷いて対応ください。ただし、空調吹き出し口は下から風が吹き上がっていますので、パンチカーペットで塞がないよう対応下さい。
- ・イベントスペース内での音量には十分ご配慮ください。一定の音量を超える演出等については、その場で制限をかける場合がございますので予めご了承下さい。
- ・イベントスペース内での楽器演奏は、演奏編成及び楽器編成を事前にご提出ください。（内容によってはお受けできない場合もございます）  
音量等によりお客様や店舗営業に支障が出ると本施設が判断した場合、本施設の指示に従っていただきます。場合により中止いただくこともございますので、予めご了承下さい。
- ・近隣店舗の動線および視認性確保のため、設置物の移動又は撤去をしていただく場合がございますので、予めご了承下さい。

## ■ イベント告知報道・広報物についての注意事項

イベント告知報道・広報物へ「開催地 KITTE名古屋」と掲載を行う場合、以下の条件を厳守ください。

1. 本施設より「申込受付書」を発行した時点（実施の確定）より後に掲載可能となります。候補地として公示・掲載する場合は、「開催地 KITTE名古屋（未定）」としていただきます。
2. 報道・広報物への掲載は、本施設が内容を確認し許可したものに限りです。  
※確認に時間を要しますので、掲載は時間に余裕を持って行ってください。
3. 建物・商業施設名称の「JP」「KITTE」の文字は全角となります。
4. 住所表記  
愛知県名古屋市中村区名駅一丁目1番1号 KITTE名古屋 1Fアトリウム
5. KITTE名古屋が主催者と、誤解を招かぬ表現で記載ください。  
「KITTE名古屋にて開催」、「KITTE名古屋で開催」、「in KITTE名古屋」、「at KITTE名古屋」などは許可します。  
「KITTE名古屋〇〇物産展」、「KITTE名古屋〇〇イベント開催中」などは不可とします。

## ■大型ビジョン・HPTピックス原稿規定

大型ビジョン(1F) ※別途費用が発生いたします。詳細は利用規約をご確認下さい。

動画規定 ※15秒枠

設定項目	内容
ファイル形式	mp4(H264、H265) ※WMV、MOVは不可
拡張子	mp4
画面サイズ	4K 3,840ピクセル x 2,160ピクセル以下
ビットレート	25Mbps以下推奨
フレーム数	フルHD@30fps or 4K@60fps
エンコード形式	CBR ※VBRは不可
フィールドオーダー (走査方式)	プログレッシブ ※インターレースは不可
音声	AAC / サンプリングレート 48 KHz / ビットレート 64~320 Kbps
音声レベル	平均ラウドネス値 -24LKFS ±1 (音声なし可)

静止画規定 ※15秒枠

設定項目	内容
ファイル形式	PNG / JPG
拡張子	png / jpg
画面サイズ	4K 3,840ピクセル x 2,160ピクセル以下
解像度	72dpi
フィールドオーダー (走査方式)	プログレッシブ ※インターレースは不可
ファイルサイズ	~800MB程度

大型ビジョン占有利用規定

- ・必ず現地にて事前テストの実施をお願い致します。
- ・映像送出・中継スタッフは利用者様でご準備をお願い致します。
- ・その他詳細については別途ご確認ください。

HPTピックス ※KITTE名古屋の公式HP上および連動している館内サイネージにアップされます。

規定 (静止画のみ)

設定項目	内容
ファイル形式	JPEG
拡張子	.jpg
解像度	1,040×1,040(ピクセル)
案内文テキスト	文字数制限なし

## ■ 関係官署への届出

・本施設のご利用に際して必要な、法令に定められた関係諸官庁への届出及び許可申請や関係機関への届出等は、ご利用者の責任と負担において行ってください。

※消防署への下記届出は本施設が代理申請いたします。

事前相談を含めて直接消防署へ行かないようご注意ください。

・万一、届出不備のためにご利用不可能となった場合、本施設は一切の責任を負いません。なお、本施設が申請窓口になることが定められている場合は、書類等は一旦本施設に提出していただきますが、この場合も本施設は申請内容、結果についての責任は一切負いませんのであらかじめご了承ください。

### 届出一覧

種別	届出先	期限
道路一時使用許可	中村警察署	開催日までに写しを本施設へご提出下さい。
催物開催届・安全計画書	本施設	開催日の14日前までに本施設へご提出下さい。 所轄消防署へ本施設が代理申請をいたします。
食品営業許可等	中村保健所	開催日までに写しを本施設へご提出下さい。

## ■ 各種届出について

・搬入出・その他作業を実施する際には施設指定の作業届をご提出ください。

・空調運転、照明点灯等の依頼事項がある場合は施設指定の「設備運転・停止依頼届」に記入して提出ください。

・吊バトンを使用する場合吊バトン操作キー借用と倉庫兼操作盤室の解除が必要となります。

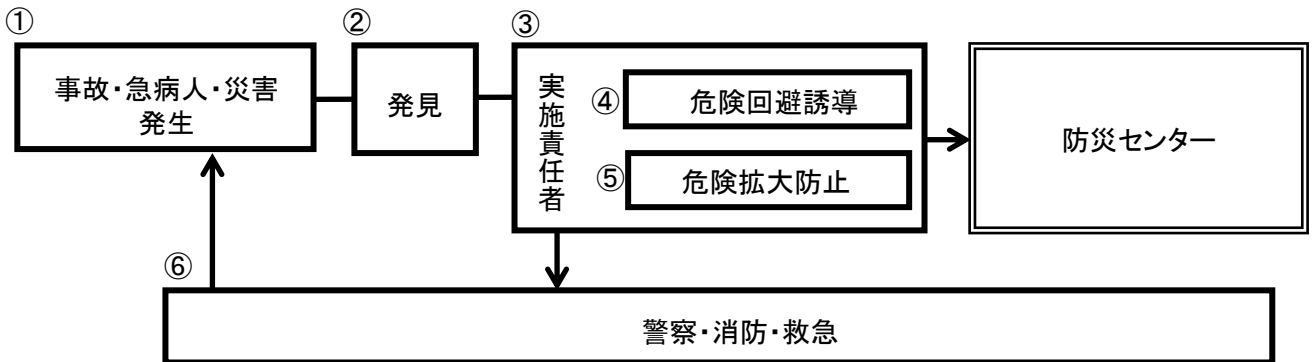
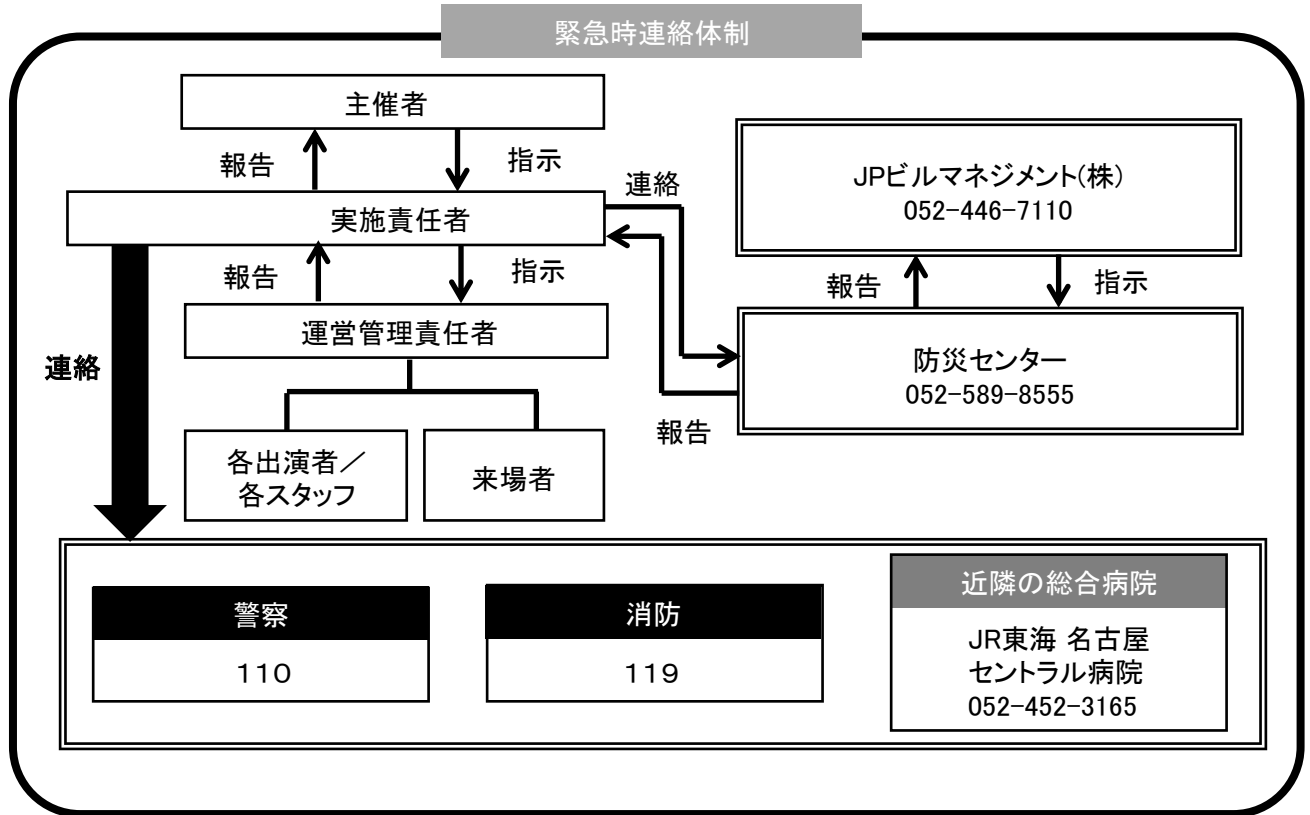
施設指定の鍵開錠申請書へ記入して下さい。

※吊バトンの操作については防災センターから操作説明を受けて操作を行ってください。

※原則、工具等の貸出しは致しておりません。

## ■ 緊急連絡網

災害発生等の非常時には下記統括体制にて報告・連絡・指示を行い、迅速に安全で円滑な避難・誘導などの適切な対応を行ってください。



- ① 重度・軽度に関わらず、発見者は実施責任者の指示を仰ぐ体制を整えてください。
- ② スタッフが発見した場合、来場者から通報を受けた場合に関わらず、実施責任者に集約する体制を整えてください。
- ③ 実施責任者は、各スタッフに緊急事態対応指示を発令し、危険回避誘導と危険拡大防止の分担を行ってください。  
併せて、警察又は消防及び防災センター(052-589-8555)へ連絡してください。
- ④ 来場者の混乱、パニック等を未然に防ぐことにより二次災害の誘発回避に努めてください。
- ⑤ 事故・火災を最小限におさめ、危険拡大の阻止に努めてください。
- ⑥ 警察・消防が到着次第、全スタッフは警察・消防の指示に従ってください。